**Caso de uso del negocio: Central – Stock – “Enviar Solicitud de Reposición De Stock De Materia Prima”**

“Desde el envío del Pedido de reposición de stock de materia prima hasta la confirmación de la entrega del mismo”

1. El **Responsable De Control De Stock De La Central** recibe un Pedido de Reposición de Stock de materia prima de parte del **Responsable de confección.**
2. El **Responsable De Control De Stock De La Central** envía la Solicitud de Reposición de Stock de materia prima hacia el **Gerente de operaciones.**
3. El **Responsable de Compras** informa al **Gerente de operaciones** plazos de entrega posibles con un margen previsible según proveedor.
4. El **Gerente de operaciones** recibe una confirmación de entrega exitosa de la Solicitud de Reposición de Stock de materia prima de parte del **Responsable de Compras.**
5. El **Gerente de operaciones** confirma la entrega exitosa del Pedido de Reposición de Stock de materia prima para el **Responsable De Control De Stock De La Central.**

